



ประกาศจังหวัดชุมพร

เรื่อง การดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติและออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
ตามแนวทางการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เพื่อส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และส่งเสริมสิทธิประโยชน์ของแรงงาน เห็นชอบให้คนต่างด้าวซึ่งนายจ้างได้ยื่นบัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ อยู่ในราชอาณาจักร และทำงานได้ถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และประกาศ กระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ สำหรับคนต่างด้าว สัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม ซึ่งนายจ้างได้ยื่นบัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้นายจ้างต้องดำเนินการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวต่อกรมการจัดหางาน ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เมื่อได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนแล้ว ให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ เพื่อทำงานได้จนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

จังหวัดชุมพรกำหนดจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติและออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ให้แก่คนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว โดยกำหนดสถานที่ ดำเนินการ ณ ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ ชุมพร ชั้น ๑ ตำบลวังไม้ อำเภอมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ระหว่างวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติและออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ให้แก่คนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ในพื้นที่จังหวัดชุมพร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดดำเนินการ ดังนี้

๑. สถานที่ดำเนินการ ณ ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ ชุมพร

๒. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ในวันและเวลาราชการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย แรงงานต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

๔.๑ เอกสารหรือหนังสือรับรองว่าได้รับอนุญาตทำงาน

๔.๒ ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานที่กรมการจัดหางานออกให้

๔.๓ หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลืออยู่หรือหมดอายุ (ถ้ามี)

๔.๔ บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยฉบับเดิม หรือ ท.ร. ๓๘/๑ (ถ้ามี)

๔.๕ เอกสารประกันสุขภาพ/ประกันสังคม แล้วแต่กรณี

๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้านที่พำนักอาศัยของคนต่างด้าวที่เจ้าบ้านให้ความยินยอมพำนักอาศัย

๕. กำหนดวันเวลารับบริการ

ให้นายจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากนายจ้างแจ้งการนัดคิวการให้บริการผ่านในระบบ Online ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนกลาง <https://q-online.bora.dopa.go.th/workcard/> โดยกำหนดให้บริการ เป็น ๒ ช่วง ได้แก่ ช่วงเช้า (๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.) และช่วงบ่าย (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) เพื่อความสะดวก ในการให้บริการและลดความแออัดจำนวนผู้มาติดต่อขอรับบริการและผู้ให้บริการ

๖. การควบคุมการปฏิบัติตามมาตรการ

นายจ้างและผู้ได้รับมอบหมายจากนายจ้าง จะต้องควบคุมแรงงานต่างด้าวที่มีขอจัดทำทะเบียนประวัติ และบัตรประจำตัวฯ ให้ปฏิบัติตามมาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยให้สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ จัดระเบียบแรงงานต่างด้าวฯ ให้เรียบร้อย และรักษา ความสะอาดพื้นที่นั่งพักรอการให้บริการ ให้สะอาดเรียบร้อย ถูกสุขอนามัย ตลอดเวลา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิทยา เขียวรอด)

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร