



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
เรื่อง แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยอาศัยตามความในพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี และเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาการดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จึงขอประกาศแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอภิชา สมเชื้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

.....ผู้พิมพ์
.....ผู้ตรวจ
.....ผอ.กองคลัง
.....ปลัด อบต.

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

เดือน/พ.ศ.	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เป้าหมาย
มี.ย. - ส.ค. ๖๒	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานประเมิน/ปฏิบัติงาน/รับชำระเงิน - ตรวจสอบบัญชีผู้เสียภาษี - ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี - รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน - เปรียบแบบพิมพ์ต่างๆ - ออกประกาศและปิดประกาศกำหนดเวลาสำรวจและแต่งตั้งพนักงานสำรวจ ณ ที่ทำการหรือที่อื่นในเขต อปท. ก่อนการสำรวจไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน - สำรว้งที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ ประเภท จำนวน ขนาด และการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - จัดทำบัญชีรายการที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง แสดงประเภท จำนวน ขนาด และการใช้ประโยชน์ - ปิดประกาศบัญชีรายการที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง แสดงประเภท จำนวน ขนาด และการใช้ประโยชน์ - ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ ยื่นคำร้อง ขอแก้ไข - ออกหนังสือประชาสัมพันธ์	
ต.ค. ๖๒		
ต.ค.-ธ.ค. ๖๒		
ส.ค.- ต.ค. ๖๒		
ส.ค.- ต.ค. ๖๒		
ต.ค.- พ.ย. ๖๒		
พ.ย. ๖๒		
พ.ย.-ธ.ค. ๖๒		
ม.ค. ๖๓		
ม.ค.-มี.ค. ๖๓	- ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง และอัตราที่จัดเก็บ ณ ที่ทำการ/สถานที่อื่นในเขต อปท. ก่อน ๑ กุมภาพันธ์ (ตามหลักเกณฑ์/วิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง)	
ม.ค.-มี.ค. ๖๓	ส่งแบบ ประเมินภาษี (รายการ ราคาประเมินที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษี จำนวนภาษี) ให้ผู้เสียภาษี (ลงทะเบียนเลขที่รับตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี/ลงทะเบียนทรัพย์สิน	
ม.ค.-เม.ย. ๖๓		

	(ผ.ท.๔)/ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี(ผ.๕) - รับคำร้องอุทธรณ์(ลงทะเบียนเลขที่รับ) พิจารณาคำร้อง/แจ้งผลการชี้ขาดรับชำระภาษี - คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ภายใน ๖๐ วัน - รับชำระภาษี เม.ย-พ.ค. ๖๓ - ออกหนังสือเตือนภายใน ๗ - ๑๕ วัน กำหนดหนังสือชำระภายใน ๑๕ วัน - ก่อนได้รับหนังสือเตือน มาชำระ เดือน พฤษภาคม เบี้ยปรับ ๑๐ เงินเพิ่ม ๑% ต่อเดือน - หลังได้รับหนังสือเตือนและภายในกำหนดมาชำระ เบี้ยปรับ ๒๐ % เงินเพิ่ม ๑% เม.ย-พ.ค. ๖๓ สิ้นสุดกำหนดเดือนพฤษภาคมมาชำระ ๑ มิถุนายน เบี้ยปรับ ๔๐ % เงินเพิ่ม ๑% ต่อเดือน ม.ย. ๖๓ - รับชำระภาษีพร้อมเบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม - แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่สาขาฯ - มีหนังสือแจ้งเดือนว่าจะดำเนินการยึด आयทรัพย์สิน(นิติกร)ตาม ม.๖๒ - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - มีคำสั่งยึด आयิต เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน
--	--

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

เดือน/พ.ศ.	ภาษีป้าย	เป้าหมาย
ต.ค. - พ.ย. ๖๒	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑-๓
ธ.ค. ๖๒	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
ม.ค. - มี.ค. ๖๓	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
เม.ย. ๖๓	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
พ.ค. ๖๓	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี ภ.ป.๓	
มิ.ย. ๖๓	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา)	
ก.ค. ๖๓	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๑ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.๒๕)	
ก.ค. ๖๓	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๒ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.๒๕)	
ก.ค. ๖๓	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๓ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.๒๕)	
ส.ค. ๖๓	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
ก.ย. ๖๓	- ตรวจสอบบัญชีผู้ชำระภาษี	
	- รายงานปีคงประจำปี	

	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓								ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒		
	ม.ก.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
-ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง และอัตราที่จัดเก็บ ณ ที่ทำการ/สถานที่อื่นในเขต อบท. ก่อน ๑ กุมภาพันธ์ (ตามหลักเกณฑ์/ วิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง)	↑			↑		↑					
-รูปแบบ ประเมินภาษี (รายการ ราคาประเมินที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษี จำนวนภาษี) ให้ผู้เสียภาษี (ลงทะเบียนเลขที่รับตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินค่ารายได้/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี/ลงทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔)/ทะเบียนผู้ใช้ชำระภาษี(ผ.ท.๕)			↑								
- รับคำร้องอุทธรณ์(ลงทะเบียนเลขที่รับ) พิจารณาคำร้อง/แจ้งผลการชี้ขาด			↑								
- รับชำระภาษี คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ภายใน ๖๐ วัน			↑								
-รับชำระภาษี				↑							
-ออกหนังสือแจ้งเดือน ภายในเดือนพฤษภาคม- ก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน				↑							
-ออกหนังสือเดือนภายใน ๗ - ๑๕ วัน กำหนดหนังสือชำระภายใน ๑๕ วัน				↑							
-ก่อนได้รับหนังสือเดือน มาชำระ เดือน พฤษภาคม เบี้ยปรับ ๑๐ เงินเพิ่ม				↑							
๑% ต่อเดือน				↑							
-หลังได้รับหนังสือเดือนและภายในกำหนดมาชำระ เบี้ยปรับ ๒๐ % เงินเพิ่ม				↑							
๑%				↑							
-สิ้นสุดกำหนดเดือนพฤษภาคมมาชำระ ๑ มิถุนายน เบี้ยปรับ ๔๐ % เงินเพิ่ม				↑							
๑% ต่อเดือน				↑							
-รับชำระภาษีพร้อมเบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม				↑							
-แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานงานที่สาขา				↑							
- มีหนังสือแจ้งเดือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดทรัพย์สิน(นิติกรรมตาม ม.๖๒								↑			
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม								↑			
- มีคำสั่งยึด आयัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน								↑			

[illegible]

แผนงานโครงการออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ เพื่อจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ตารางการจัดเก็บภาษีป้าย และภาษีโรงเรือนและที่ดินที่ยังค้างชำระ

วัน เดือน ปี	หมู่บ้าน	หมู่ที่	เวลา	สถานที่
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	บ้านปากน้ำละแม	๑	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๑
๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	บ้านท่าแพ	๒	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๒
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	บ้านหาดสูง	๓	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๓
๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	บ้านทรายทอง	๔	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๔
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	บ้านแหลมสันติ	๕	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๕
๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	บ้านทุ่งสวรรค์	๖	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๖
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	บ้านควนทั้ง	๗	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๗
๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	บ้านบ่อไร่	๘	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๘
๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	บ้านพุใหญ่	๙	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๙
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	บ้านเขาข้า	๑๐	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๑๐
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	บ้านทุ่งซิ่นนอน	๑๑	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๑๑
๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	บ้านคลองสง	๑๒	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๑๒
๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	บ้านมาศยาว	๑๓	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๑๓
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	บ้านคลองกลาง	๑๔	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๑๔
๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	บ้านสระขาว	๑๕	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๑๕
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	บ้านราชดำเนิน	๑๖	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๑๖
๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	บ้านยวนไทร	๑๗	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๑๗
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	บ้านพรุพื้หวี	๑๘	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๑๘
๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	บ้านรุ่งเรือง	๒๐	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๒๐

แผนงานโครงการออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ เพื่อจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ตารางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีบำรุงท้องที่ที่ยังค้างชำระ

วัน เดือน ปี	หมู่บ้าน	หมู่ที่	เวลา	สถานที่
๕ มีนาคม ๒๕๖๓	บ้านสระขาว	๑๖	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๖ มีนาคม ๒๕๖๓	บ้านราชคำเงิน	๑๗	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๗ มีนาคม ๒๕๖๓	บ้านรุ่งเรือง	๒๐	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๘ มีนาคม ๒๕๖๓	บ้านคลองสง	๑๓	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๙ มีนาคม ๒๕๖๓	บ้านคลองกลาง	๑๕	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓	บ้านบ่อไร่	๘	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓	บ้านเขาข่า	๑๓	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๕ เมษายน ๒๕๖๓	บ้านพรุใหญ่	๙	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๖ เมษายน ๒๕๖๓	บ้านทรายทอง	๔	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๗ เมษายน ๒๕๖๓	บ้านหาดสูง	๓	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๗ เมษายน ๒๕๖๓	บ้านปากน้ำละแม	๑	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๘ เมษายน ๒๕๖๓	บ้านยวนไทร	๑๘	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๙ เมษายน ๒๕๖๓	บ้านแหลมสันติ	๕	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๑๒ เมษายน ๒๕๖๓	บ้านทุ่งขี้หนอน	๑๒	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รับยื่นแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๗. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี

นักวิชาการจัดเก็บรายได้/ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายใน

กำหนด

๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มาขึ้นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ / เสนอแผน

(นางปิยะธิดา เปาะทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวรุ่งทิวา สุขเจริญ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

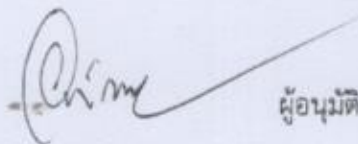


ผู้เห็นชอบแผน

(นางสาวราณี รุกติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติแผน

(นายอภิชา สมชื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม