



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ได้ดำเนินการจัดทำแผนบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้การควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลละแม มากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาซึ่งรวมถึง การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติตามการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และ มาตรา ๑๑๓ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จึงประกาศแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุกิจ แก้วเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายการบำรุงรักษารถยนต์ราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ลำดับ	รายการ	ระยะการเปลี่ยน กิโลเมตร
๑	น้ำมันเครื่อง	๕,๐๐๐
๒	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	๑๕,๐๐๐
๓	ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๕,๐๐๐
๔	จาระบีลูกปืนล้อ-ตุ่มล้อ	๒๐,๐๐๐
๕	น้ำมันคอมเพรสเซอร์พร้อมไดเออร์	๓๐,๐๐๐
๖	ไส้กรองอากาศ	๔๐,๐๐๐
๗	น้ำมันเกียร์และเฟืองท้าย	๔๐,๐๐๐
๘	ยางล้อรถ	๗๐,๐๐๐
๙	สายพานราวลิ้น	๑๐๐,๐๐๐

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙										หมายเหตุ	
			ต.ค.-๖๘	พ.ย.-๖๘	ธ.ค.-๖๘	ม.ค.-๖๙	ก.พ.-๖๙	มี.ค.-๖๙	เม.ย.-๖๙	พ.ค.-๖๙	มิ.ย.-๖๙	ก.ค.-๖๙		ส.ค.-๖๙
๑	รถยนต์/รถจักรยานยนต์ ราชการ	๑๒ คัน	←		→					←			→	กค ๓๒ ชุมพร
	น้ำมันเครื่อง ทุก ๔,๐๐๐ กม.													กย ๒๒๘๕ ชุมพร
	ใส่กรองน้ำมันเครื่อง ทุก ๑๕,๐๐๐ กม.													บพ ๗๒๕๔ ชุมพร
	ใส่กรองน้ำมันเชื้อเพลิง ทุก ๑๕,๐๐๐ กม.													๘๐-๘๕๕๖ ชุมพร
	จากระบบปั๊มลมดูดเชื้อ ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.													กย ๔๕ ชุมพร
	น้ำมันคอมเพรสเซอร์พร้อมไดเออร์ ทุก ๓๐,๐๐๐ กม.													คค ๑๒๙ ชุมพร
	ใส่กรองอากาศ ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.													กชค ๗๒๑ ชุมพร
	น้ำมันเกียร์และเพื่อย้าย ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.													กค ๓๑๙๕ ชุมพร
	ยางล้อรถ ทุก ๗๐,๐๐๐ กม.													บค ๙๗๘๖ ชุมพร
	สายพานราวลิ้น ทุก ๑๐๐,๐๐๐ กม.													บจ ๒๕๐๒ ชุมพร
														๘๑-๙๙๕๐ ชุมพร
														กธ ๔๒๗๐ ชุมพร
	๒ เครื่องถ่ายเอกสาร	๔ เครื่อง				←		→					←	
	ตรวจเช็คสภาพการใช้งานประจำปี								→					
	๓ เครื่องโทรสาร	๒ เครื่อง				←		→						
	๔ เครื่องปรับอากาศ	๒๙ เครื่อง				←		→				←		
	ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ,หมักาก													
	ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า,เนื้อตัวยึด													
	ตรวจสอบระบบควบคุมอุณหภูมิ													
	เติมน้ำมันแอร์													
	๕ เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๖ เครื่อง	←			←		→			←	→		
	เครื่อง PC	๓๘ เครื่อง												
	เครื่อง Notebook	๘ เครื่อง												
	๖ เครื่องพิมพ์	๓๗ เครื่อง				←		→					←	

ใบตรวจเช็คครุภัณฑ์ประจำวัน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ประจำเดือน.....

พ.ศ.....

ชนิดรถ.....

หมายเลขทะเบียน.....

รายการ	วันที่	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	หมายเหตุ
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง																																	
ระดับน้ำมันเครื่อง																																	
ระดับน้ำในหม้อน้ำ.ถึงสํารอง																																	
ระดับน้ำมันเบรค																																	
ระดับน้ำมันคลัทช์																																	
ระดับน้ำกลั่น																																	
ความสะอาดตัวแบตเตอรี่																																	
อุปกรณ์รื้อน้ำมันในห้องเครื่องยนต์																																	
สภาพยาง ลมยาง																																	
ระบบไฟฟ้าต่างฯ เช่นไฟหน้า ไฟเลี้ยว ไฟเบรค ไฟท้าย ไฟหมวกปัด																																	
ระบบปรับอากาศ																																	
สภาพความสะอาดภายนอก (ภายใน ๑ วัน หลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้น)																																	
สภาพความสะอาดภายใน(ไม่มีเศษขยะ ขี้ฝุ่น)																																	
ลงชื่อพนักงานขับรถยนต์																																	
ลงชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุ																																	

เรียน.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

เจ้าหน้าที่พัสดุ

อื่นๆ.....

ทราบ

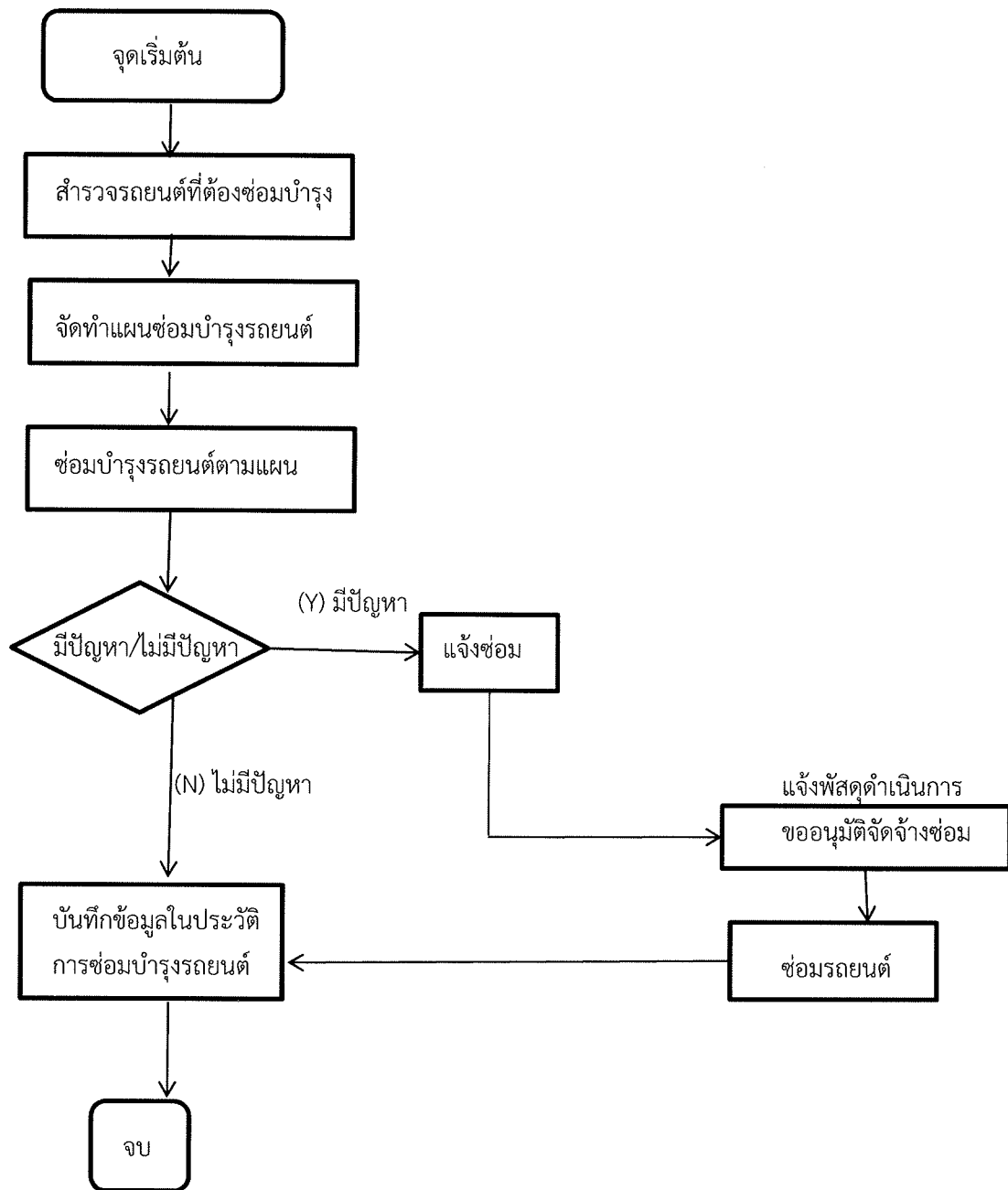
เรียน

/ เรียบร้อย

X ไม่เรียบร้อย

หมายเหตุ ๑.พนักงานขับรถยนต์ จะต้องส่งผู้จัดการยานพาหนะทุกวันจันทร์ ของแต่ละสัปดาห์ หากรถยนต์มีปัญหาให้แจ้งซ่อมทันที
 ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ นำเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุทุกสิ้นเดือนภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป
 ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 วันที่...../...../.....

ผังกระบวนการ
การดูแลบำรุงรักษารถยนต์ราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร



ผังขั้นตอนการใช้รถยนต์ราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

