



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ได้ดำเนินการจัดทำแผนบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสมคุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลละแม มากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาซึ่งรวมถึง การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติตามการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และ มาตรา ๑๑๓ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จึงประกาศแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุกิจ แก้วเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ผู้พิมพ์
ผู้ตรวจ
ผอ.กองคลัง
ปลัด อบค.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม กองคลัง (งานพัสดุ) ๐-๗๗๖๓-๐๘๑๒ ต่อ ๑๐๕

ที่ ขพ ๗๔๓๐๒ / ๐๔๘๓

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

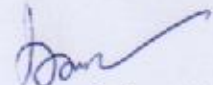
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา และการตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้นายงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้นายงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมามีสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ งานพัสดุจึงได้จัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) และเพื่อให้การซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์เป็นไปตามแผน เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแลรักษารถยนต์แต่ละคัน และทุกกองที่ใช้ครุภัณฑ์ทราบ เพื่อให้ปฏิบัติตามแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวชนกัญญา ช่าง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

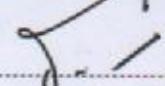

(นางวาสนา อัดทิญญ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

- ณ. แก้ว อดิ. วัฒนา

ณ. แก้ว อดิ. วัฒนา

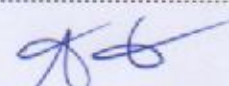
(ลงชื่อ)


(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

อดิ. วัฒนา

(ลงชื่อ)


(นายสุกิจ แก้วเพชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

[illegible]

ใบตรวจเช็ครถยนต์ประจำวัน องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ประจำเดือน..... พ.ศ..... ฉบับ..... หมายเลขทะเบียน.....

รายการ	วันที่	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	หมายเหตุ	
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง																																		
ระดับน้ำมันเครื่อง																																		
ระดับน้ำในหม้อน้ำ, ถังสำรอง																																		
ระดับน้ำมันเบรค																																		
ระดับน้ำมันคลัทช์																																		
ระดับน้ำกลั่น																																		
ความสะอาดชิ้นเบ็ดเตอร์																																		
อุปกรณ์รื้อรื้อน้ำมันในห้องเครื่องยนต์																																		
สภาพยาง ลมยาง																																		
ระบบไฟต่างๆ เช่นไฟหน้า ไฟเลี้ยว ไฟเบรค ไฟท้าย ไฟหมวกบิด																																		
ระบบปรับอากาศ																																		
สภาพความสะอาดภายนอก (ภายใน ๑ วัน หลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้น)																																		
สภาพความสะอาดภายใน(ไม่มีเศษขยะ ขี้ฝุ่น)																																		
ลงชื่อพนักงานขับรถยนต์																																		
ลงชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุ																																		

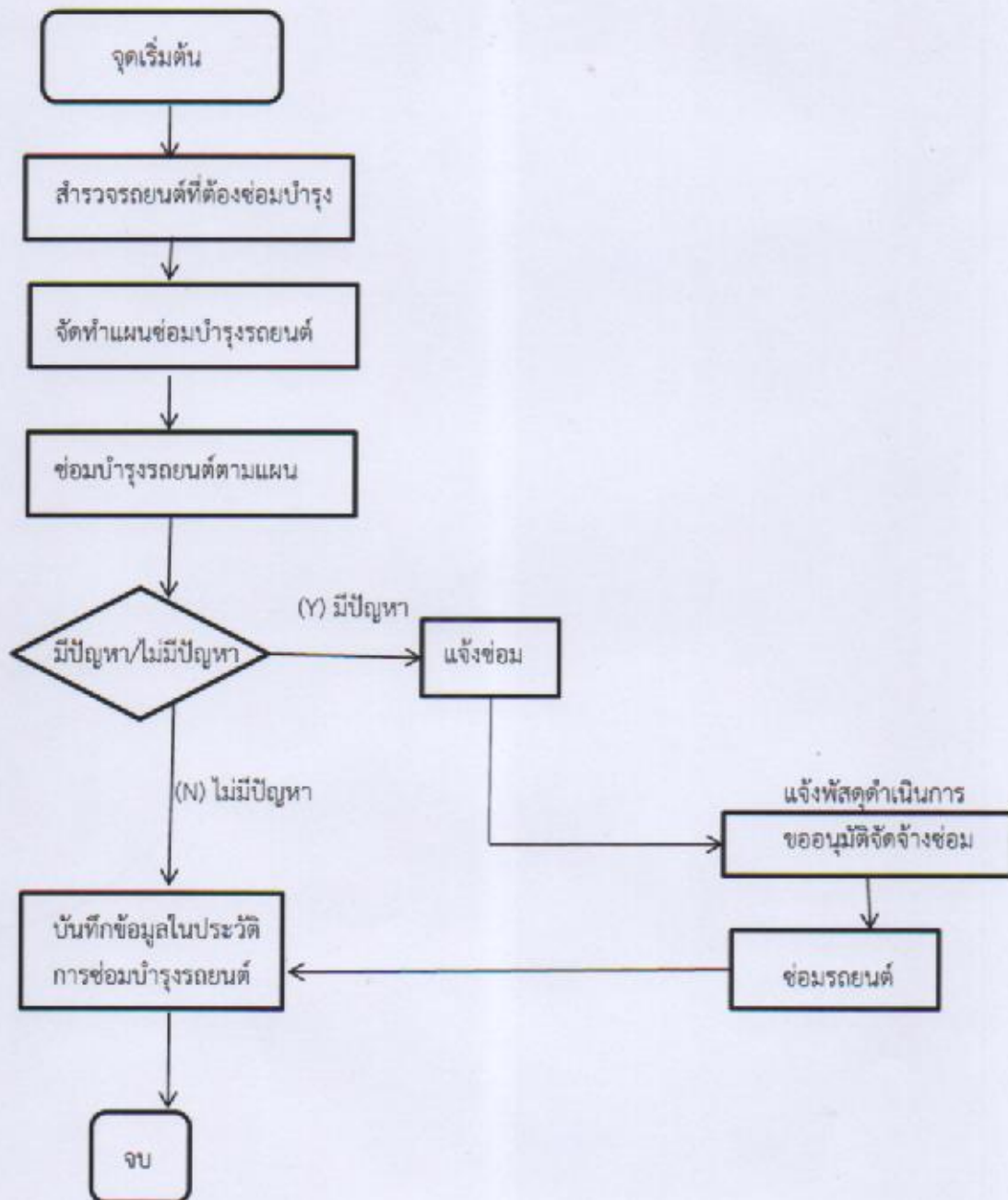
เรียบ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
เพื่อโปรดทราบ
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
วันที่...../...../.....
อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ๑. พนักงานขับรถยนต์ จะต้องส่งผู้จัดการยานพาหนะทุกวันจันทร์ ของแต่ละสัปดาห์ หากรถยนต์มีปัญหาให้แจ้งซ่อมทันที
๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ นำเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุทุกสิ้นเดือนภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

รายการบำรุงรักษารถยนต์ราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ลำดับ	รายการ	ระยะการเปลี่ยน กิโลเมตร
๑	น้ำมันเครื่อง	๕,๐๐๐
๒	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	๑๕,๐๐๐
๓	ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๕,๐๐๐
๔	จาระบีลูกปืนล้อ-คุมล้อ	๒๐,๐๐๐
๕	น้ำมันคอมเพรสเซอร์พร้อมไดเออร์	๓๐,๐๐๐
๖	ไส้กรองอากาศ	๔๐,๐๐๐
๗	น้ำมันเกียร์และเฟืองท้าย	๔๐,๐๐๐
๘	ยางล้อรถ	๗๐,๐๐๐
๙	สายพานราวลิ้น	๑๐๐,๐๐๐

ผังกระบวนการ
การดูแลบำรุงรักษารถยนต์ราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร



ผังขั้นตอนการใช้รถยนต์ราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

